CÔNG TY DỊCH VỤ CƠ KHÍ HÀNG HẢI PTSC

# «[#list ptscmc as p]»BỘ PHẬN: «${p.orgNameUpper}»



## Số: \_\_\_\_ /«${p.year}»/«${p.abbreviate}» Vũng Tàu, ngày «${p.day}» tháng «${p.month}» năm «${p.year}»

## V/v: ký Phụ lục số «${p.appendixNumber}»

Kính gửi: Ông **Đồng Xuân Thắng** **–** Giám đốc

Công ty TNHH Dịch vụ Cơ khí Hàng hải

**Nội dung:**

Đề xuất ký Phụ lục số «${p.appendixNumber}» với «${p.vendorName}» về việc mua phục vụ thi công sản xuất.

**Ý kiến của Phòng Kế hoạch:**

Công ty có ký Hợp đồng số «${p.contractNumber}» «${p.signDate}» với «${p.vendorName}» mua «${p.note}» phục vụ thi công sản xuất. Hiện nay, «${p.createdOrgs}» tiếp tục có nhu cầu sử dụng thêm «${p.note}» tương tự như đã mua ở hợp đồng nêu trên. «${p.vendorName}» xác nhận có khả năng cung cấp với đơn giá không thay đổi so với hợp đồng đã ký.

Căn cứ vào yêu cầu của công việc và khả năng cung cấp của «${p.vendorName}», Phòng Kế hoạch kính đề nghị Giám đốc phê duyệt ký Phụ lục số «${p.appendixNumber}» để mua tiếp «${p.note}» phục vụ thi công sản xuất, chi tiết như Phụ lục số «${p.appendixNumber}» gồm 02 trang đính kèm với một số nội dung chính như sau:

* Tổng giá trị của Phụ lục số «${p.appendixNumber}» là **«${p.total}» «${p.currency}»** *(Bằng chữ: «${p.textTotal}»)*
* Thời gian giao hàng: Trong vòng «${p.delivery}» kể từ ngày đặt hàng.
* Các điều khoản và điều kiện khác giữ nguyên theo hợp đồng đã ký.

**Tổng giá trị hợp đồng sau khi ký Phụ lục số «${p.appendixNumber}» như sau:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Giá trị đã bao gồm thuế GTGT («${p.currency}»)** |
| **«@before-row[#list ptscmc1 as p1]»«${p1.stt}»** | **«${p1.content}»** | **«${p1.total}»**«@after-row[/#list]» |

Rất mong nhận được sự quan tâm phê duyệt của Giám đốc.

Trân trọng kính chào.

Ý KIẾN LÃNH ĐẠO TRƯỞNG BỘ PHẬN

(Duyệt)

***Nơi nhận:***

* Như trên
* Lưu «${p.abbreviate}», T.T.T.H

***Tài liệu gửi kèm:***

* HD số «${p.contractNumber}»

«[/#list]»